



**Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Varese**



**Ordine degli Avvocati
di Varese**

CAMERA PENALE DI VARESE
GIUSEPPE LOZITO-LUCIO PALIAGA



Aderente all'Unione delle Camere Penali Italiane

Protocollo di intesa

concernente l'utilizzo dell'applicativo TIAP (trattamento informatico degli atti processuali) per la consultazione ed estrazione copia degli atti da fascicolo digitalizzato.

tra

**la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Varese
l'Ordine degli Avvocati di Varese
la Camera Penale di Varese**

premesso

Che TIAP (trattamento informatico degli atti processuali) è un software applicativo sviluppato dal Ministero della Giustizia che realizza, per tutte le fasi del procedimento penale, la dematerializzazione degli atti processuali attraverso la scansione, la classificazione, la codifica e l'indicizzazione dei fascicoli;

Che il software consente di abilitare le parti processuali alla consultazione del fascicolo dematerializzato, con possibilità per le stesse di individuare e selezionare gli atti di interesse e generare in modo automatico le copie su supporto cartaceo o digitale;

Che il presente Protocollo disciplina l'accesso al sistema da parte di avvocati e parti legittimate per la consultazione del fascicolo e l'estrazione di copie;

Che TIAP è allo stato utilizzabile limitatamente ai procedimenti penali pervenuti alla fase di notifica dell'avviso di conclusione delle indagini preliminari;

Che la Procura della Repubblica e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Varese hanno predisposto un'apposita area consultazione dei fascicoli TIAP - *front office TIAP* - allestendo quattro postazioni dotate di computer collegati in rete e di una fotocopiatrice dedicata alla stampa o all'estrazione digitale;

si conviene

1. Legittimazione accesso

La notifica dell'avviso conclusione indagini preliminari legittima i difensori e le parti destinatarie alla consultazione del fascicolo digitale, entro il termine previsto dall'art. 415 *bis* comma 3 c.p.p.

Il difensore si accredita mediante esibizione dell'avviso di conclusione indagini da cui risulta il suo nominativo quale difensore o mediante esibizione della nomina difensiva depositata per via telematica tramite Portale PdP e copia della ricevuta di inoltro da parte del sistema unitamente a copia del tesserino.

La parte si accredita mediante esibizione di un valido documento identificativo;

La legittimazione è riconosciuta ai delegati, praticanti o sostituti processuali, previo deposito di valida delega rilasciata dal difensore risultante in atti, oltre a copia del tesserino di iscrizione all'Albo di appartenenza.

2. Consultazione ed estrazione di copia dal fascicolo digitale

La consultazione del fascicolo TIAP è consentita ogni giorno compreso tra il lunedì ed il venerdì dalle ore 08.30 sino alle ore 13.00, previo appuntamento fissato tramite il sistema di prenotazione sul sito della Procura www.procura.varese.it.

Verificata la legittimazione alla consultazione, verrà rilasciata una *password* valida per una sola sessione e per un unico fascicolo. Diversamente, dovranno essere prenotati più accessi e richieste nuove *password*.

L'inserimento della *password* consente l'accesso alla schermata di visualizzazione del fascicolo digitale. L'utente potrà selezionare ed aggiungere in vaschetta gli atti o singole pagine di suo interesse. Visionati e selezionati gli atti, il sistema proporrà la scelta tra l'estrazione di copia cartacea o di copia digitale, con o senza urgenza. Il sistema effettuerà in via automatica il calcolo dei diritti di cancelleria dovuti.

La copia digitale degli atti selezionati verrà consegnata sui seguenti supporti: cd/dvd rilasciato dalla segreteria o chiavetta USB di proprietà del richiedente, purché sigillata.

Per ragioni di efficienza del sistema, è consentita l'estrazione di copie cartacee in numero massimo di 50 pagine.

E' fatto assoluto divieto, durante la visualizzazione del fascicolo processuale, di utilizzare mezzi personali di riproduzione e copia delle immagini digitali presenti nel fascicolo TIAP (telefono cellulare, tablet, scanner et similia). Tale condotta verrà segnalata agli organi competenti.

3. Consultazione fascicolo cartaceo.

La richiesta di consultazione del fascicolo cartaceo deve essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica uffdibattimento.procura.varese@giustizia.it, con richiesta di appuntamento.

Ove possibile, compatibilmente con l'affluenza dell'utenza, sarà consentita la consultazione immediata del fascicolo cartaceo contestualmente al fascicolo digitale.

4. Versamento dei diritti

La corresponsione dei diritti risultanti dal calcolo automatico di sistema è effettuata contestualmente alla presentazione della richiesta di copia, mediante marche da bollo o per mezzo del sistema PagoPA da PSTGiustizia.

Laddove i soggetti legittimati siano beneficiari del Patrocinio a spese dello Stato, il rilascio sarà gratuito a condizione che sia contestualmente depositata l'ordinanza di ammissione al gratuito patrocinio o quantomeno la richiesta di ammissione. In quest'ultimo caso, la segreteria provvederà ad annotare su apposito registro i nominativi dei richiedenti per la verifica della successiva ammissione al beneficio.

5. Tempi di consegna delle copie

Le copie digitali sono rilasciate entro due giorni lavorativi, se richieste in via di urgenza. Se richieste senza urgenza, sono consegnate entro cinque giorni lavorativi.

Di norma, tuttavia, se consentito dalle dimensioni dei files estratti e dall'afflusso dell'utenza, saranno consegnate contestualmente alla richiesta.

Le copie estratte in formato cartaceo sono rilasciate contestualmente alla richiesta.

Le richieste di copia dell'intero fascicolo digitale, senza previa consultazione, devono essere inviate all'indirizzo mail uffdibattimento.procura.varese@giustizia.it allegando, in formato pdf. e con firma digitale, copia scansionata dell'avviso di conclusione indagini da cui risulta il nominativo del difensore o copia della nomina a difensore di fiducia successiva alla notifica dell'avviso 415 *bis* c.p.p. e della ricevuta di accettazione del PdP.

I diritti di copia possono essere corrisposti tramite il sistema PagoPa da PST Giustizia.

6. Files multimediali.

I files multimediali contenuti nel fascicolo e indicati nell'indice non sono attualmente inseriti in TIAP. Possono essere visionati secondo le consuete modalità, con acquisizione di copia corrispondendo i diritti relativi.

Le parti si impegnano a verificare periodicamente la funzionalità del sistema, la validità ed utilità del Protocollo adottato e ad assumere ogni iniziativa finalizzata ad evidenziare criticità, attuare modifiche e miglioramenti, implementare ed ampliare l'applicazione del sistema digitale TIAP.

Il presente protocollo è pubblicato sui siti *web* della Procura della Repubblica, del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, della Camera Penale di Varese.

Varese, 3 dicembre 2020

Il Procuratore della Repubblica di Varese
D.ssa Daniela Borgonovo

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Varese
Avv. Elisabetta Brusa

Il Presidente della Camera Penale di Varese
Avv. Fabio Margarini